



COMUNE DI ANTONIMINA
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Prot. 2976 21 GIU. 2018

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO PARZIALE (18 ore settimanali) E DETERMINATO EX ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la Delibera del C.C. n. 15 del 30.3.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020 con allegato il programma triennale delle assunzioni 2018/2020;
- Visto l'art. 110 del D. Lgs. 267/00 come modificato dall'art 11, comma 1, del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n.114/2014;
- Richiamata la delibera di C.C. n. 16 del 30.03.2018 di approvazione del Bilancio Finanziario 2018/2020;
- Visto il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 60/2018,

RENDE NOTO

Che il Comune di Antonimina intende procedere alla copertura di n. 1 (Uno) incarico professionale di Istruttore Direttivo Contabile cat. DI, con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per il funzionamento del Servizio Economico Finanziario Tributi, cat. D1, giuridica ed economica, ai sensi dell'art 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000, previa selezione per titoli di studio e professionali, volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

L'incarico verrà conferito dal Sindaco e avrà durata massima a quella del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro;

Gli incarichi potranno essere revocati in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Al candidato incaricato è attribuito il trattamento economico annuo previsto per la cat. D1 dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, comprensivo di 13[^] mensilità, composto da:

- stipendio tabellare come previsto dal CCNL ee. II;
- Il soggetto incaricato sarà iscritto alla Cassa di Previdenza degli EE.LL. – ex INPDAP

1. REQUISITI

1.1 REQUISITI GENERALI GENERALI

Possono presentare domanda i cittadini e le cittadine in possesso dei seguenti requisiti generali per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni:

- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.94, n° 174;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;

- Possesso dell'idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
 - Non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali pendenti, per reati che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
 - Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;
 - Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
 - Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;
 - Adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;
- Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione. È garantita pari opportunità tra uomini e donne.

1.2 REQUISITI SPECIFICI:

- Titolo di studio:

Oltre ai requisiti di cui al precedente punto, i candidati per essere ammessi alla valutazione devono:

1) essere in possesso del Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al citati Diploma di laurea) N.B.: Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

2) avere un'esperienza lavorativa maturata all'interno di Uffici di Pubbliche Amministrazioni del comparto Enti Locali - Regioni con inquadramento nella categoria D. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso .

Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione.

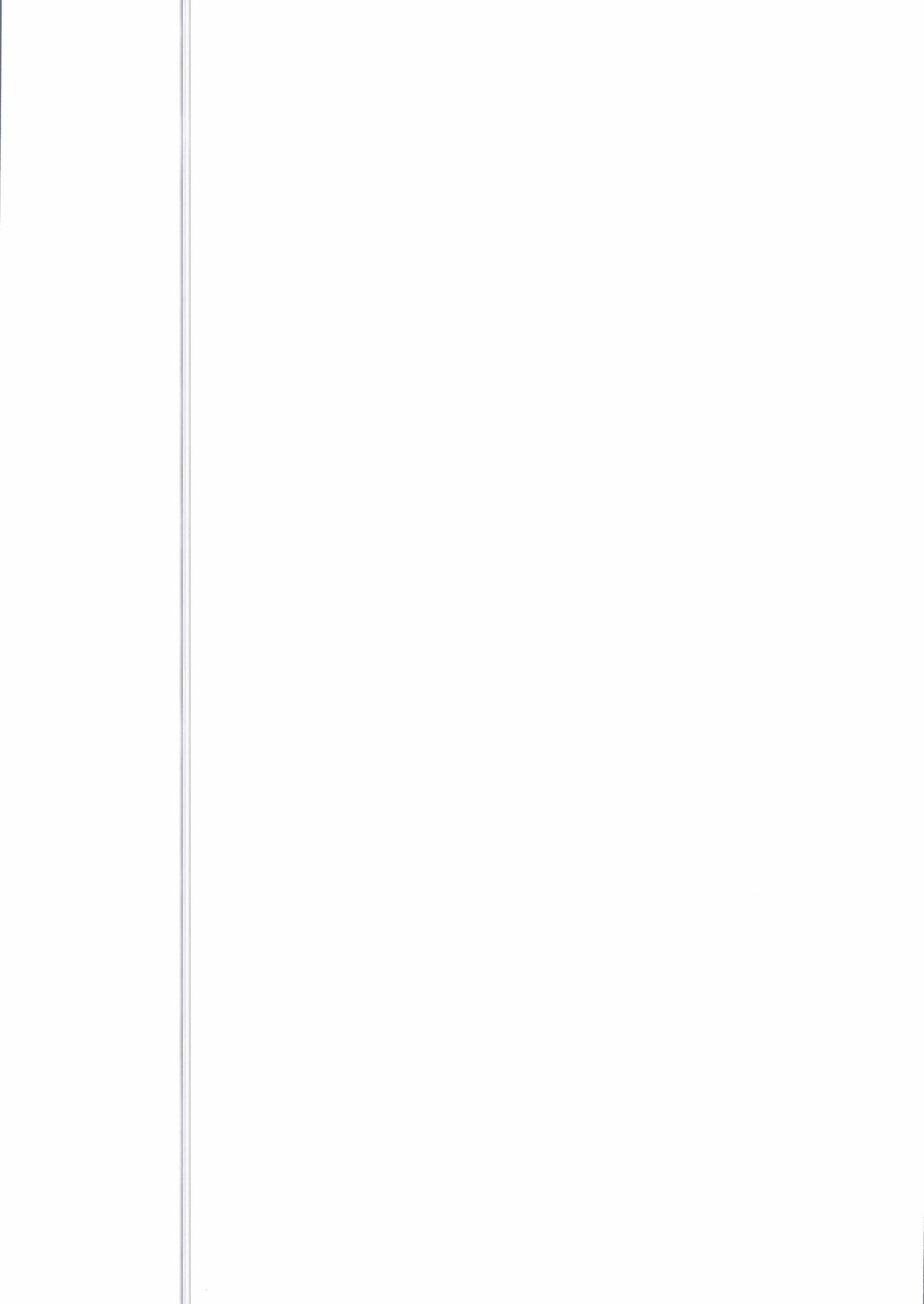
I requisiti professionali saranno valutati solo se debitamente documentati/autocertificati.

2. DOMANDA

I Cittadini e le cittadine che intendano partecipare alla selezione dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso entro il giorno **10 luglio 2018**, ore **12:00**, in una delle seguenti modalità:

- Consegna, in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art.110 del D.Lgs 267/2000 – Istruttore Direttivo Contabile" diretta al Servizio Protocollo del Comune di Antonimina sito in via Consalvo;
- mezzo posta elettronica certificata con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art.110 del D.Lgs 267/2000 – Istruttore Direttivo Contabile", attraverso un indirizzo PEC, all'indirizzo: prot.antonimina@asmepec.it;
- mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R., in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art.110 del D.Lgs 267/2000 – Istruttore Direttivo Contabile" al seguente indirizzo: Comune di Antonimina – Ufficio del Segretario Comunale – Via Consalvo – 89040 – Antonimina (RC).

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano al Protocollo Generale del Comune di Antonimina entro la data di scadenza del presente avviso;



La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso. La firma non è soggetta ad autenticazione.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno produrre:

- 1) Documentazione dettagliata delle esperienze professionali: in originale o copia autenticata ovvero mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 2) Curriculum personale contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro e ogni altro elemento che il candidato ritenga utile di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 3) Eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre, in originale o copia autenticata ovvero mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 4) Certificato di iscrizione, in originale e carta semplice, di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali;
- 5) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- 6) Sono motivi di esclusione dalla procedura:

-la domanda non sottoscritta

-la domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;

-la domanda cui non risulti allegata copia del documento di identità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuato prima della stipulazione del contratto di lavoro.

3. SCELTA DEL CANDIDATO

Le domande pervenute saranno valutate dal Segretario del comune di Antonimina che renderà al Sindaco un elenco dei candidati ritenuti idonei. La scelta del soggetto cui affidare l'incarico in parola è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante atto motivato a seguito di eventuale colloquio presso la sede comunale. Il candidato assunto in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

Qualora, al momento del completamento della procedura di selezione, intervengano modifiche normative o eventi di carattere finanziario da cui consegua il divieto di procedere ad assunzioni di personale, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale.

Gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Segretario del Comune di Antonimina.

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo

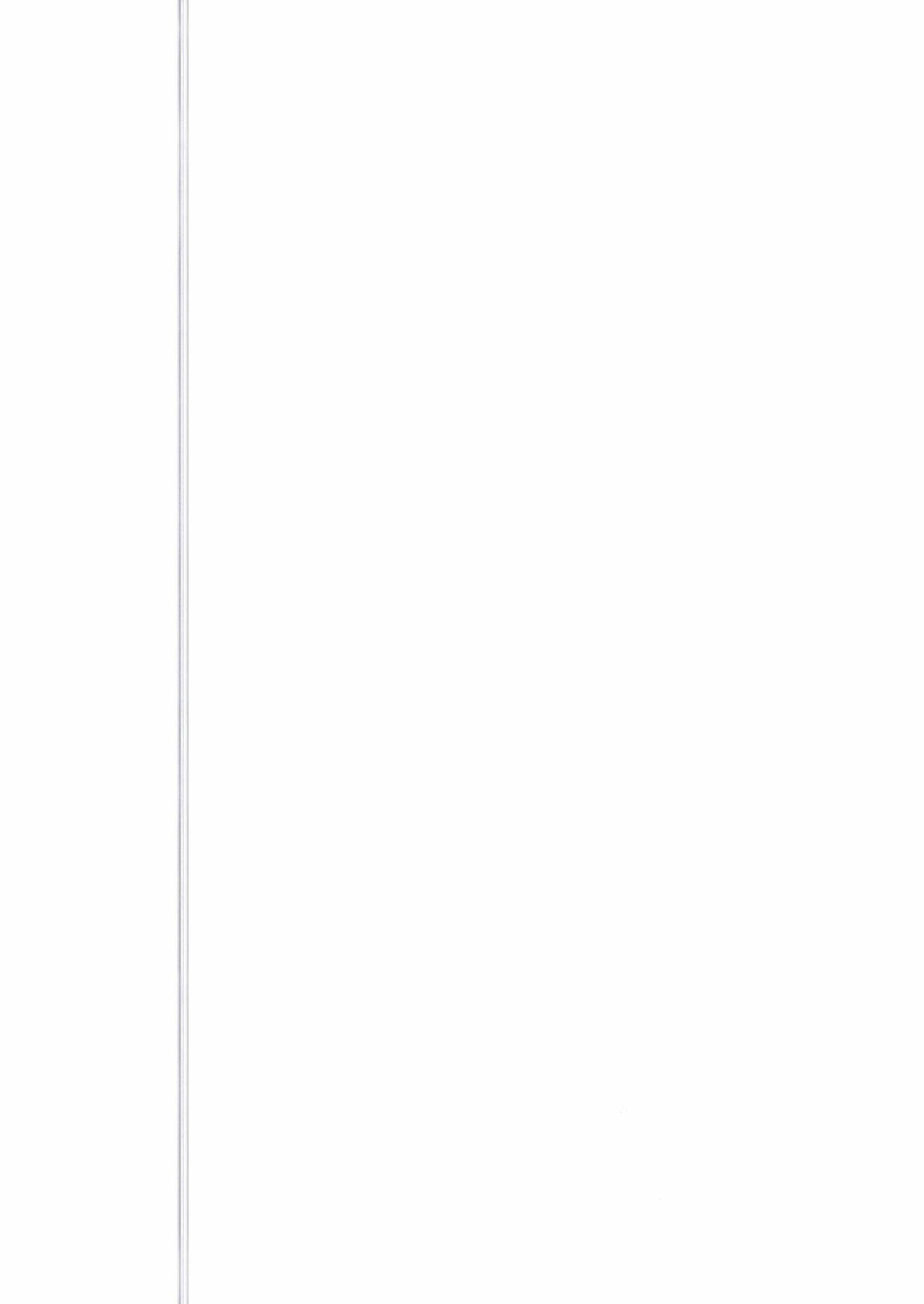
www.comune.antonimina.rc.it.

Ai sensi del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 e del regolamento UE/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura e, successivamente, per le finalità inerenti alla eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Antonimina, 21 GIU. 2018

Il Segretario Comunale
Dr. Domenico Stranges





Fac-simile della domanda di ammissione

Al Sindaco
del Comune di Antonimina
SEDE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ Provincia di _____, residente a _____ in via _____ n° _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico a tempo parziale e determinato di Istruttore Direttivo Contabile ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d. lgs 267/00.

A tale scopo autocertifica, ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art 76 dello stesso T.U., che:

- è cittadino italiano iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - è in possesso dell' idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
 - non ha riportato condanne penali, e non ha procedimenti penali pendenti, per reati che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
 - non è stato destituito né dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;
 - non si trova in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
 - è nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva oppure dispensato dall'obbligo di leva ex legge n. 226 del 23 Agosto 2004;
 - possiede adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;
 - è in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con la seguente votazione _____;
 - è in possesso dei seguenti titoli utili _____
- Elegge il proprio domicilio a _____ in via _____ n° _____ tel. _____

Allega alla domanda

- curriculum personale debitamente firmato;
- documentazione dettagliata delle esperienze professionali;
- certificato iscrizione, in originale e carta semplice, all'Ordine professionale;
- fotocopia documento di identità;
- eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Data _____

Firma

