

COMUNE DI ANTONIMINA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI**

**2012/2013/2014/2015/2016/2017**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

**Prot. 1972- del 10.04.2017**

**Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato.

La Relazione di fine mandato è una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Viene pertanto precisato che "... la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato.

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente al 31-12-2015 n- 1.361**

**1.2 Organi politici**

**GIUNTA:**

Sindaco Antonio Condelli

Assessori:

da maggio 2012 ad oggi Sig. Varacalli Salvatore (Consigliere Comunale)

da maggio 2012 a marzo 2014 Sig. Maio Francesco – (Consigliere Comunale)

da marzo 2014 ad oggi Sig. Nicola Puntura (Consigliere Comunale)

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente Sindaco Antoni Condelli

Consiglieri:

**Da maggio 2012 ad oggi**

Sig. Varacalli Salvatore

Sig. Maio Francesco

Sig. Puntura Nicola

Sig. Murdaca Francesco

Sig. Pelle Luciano

Sig. Pietroburgo Giuseppe

### **1.3 Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

a) **Area Finanziaria;**

b) **Area Tecnico Manutentiva**

c) **Area Servizi Demografici**

d) **Area Amministrativa**

e) **Area Vigilanza**

Direttore: Segretario: **DR. Esposito Rodolfo**

Numero dirigenti: NO DIRIGENTI N.3 RESPONSABILI DI SERVIZIO

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente n. 9 a tempo indeterminato

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** Ente non commissariato né lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'amministrazione comunale si è insediata nel **2012** giusta delibera **C.C. n. 3 del 25.05.2012** ed il mandato si è svolto regolarmente fino alla data naturale di scadenza del mandato. In tale periodo l'ente non è mai stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere

la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243 – quinquies del TUEL
- L'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata degli effetti perversi prodotti dell'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, l'obbligo di reperire il personale che va in pensione o con l'accorpamento del servizio o attraverso la mobilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

La tecnologia si evolve continuamente e non consentendo ai Comuni che hanno la capacità Finanziaria di assumere, per concorso, giovani professionisti preparati, limita l'efficienza nell'erogazione dei servizi essenziali ai cittadini

L'ente ha intrapreso un processo di organizzazione dei servizi improntato ad una progressiva riduzione della spesa corrente, consentendo, comunque, di conseguire risultati più che soddisfacenti anche in riferimento al mantenimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati alla collettività amministrata.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

## **SETTORE I AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO**

### **Servizio Tributi**

L'attività che senza dubbio ha richiesto maggior impegno è stata lo studio e l'applicazione della TARES e poi TARI e l'impatto che la stessa avrebbe avuto sulla cittadinanza e sulle utenze non domestiche. Sono state studiate e sviluppate soluzioni diverse ed alternative al fine di mitigare l'impatto fiscale dovuto al passaggio di un sistema basato sul calcolo di una tassa (Tarsu legata ai mq degli immobili) al calcolo di una tariffa (TARI – tariffa rifiuti - il cui calcolo si basa sui componenti del nucleo familiare (quota variabile) e sui metri degli immobili (quota fissa)

Con l'obiettivo di non aumentare la pressione fiscale. L'Amministrazione Comunale facendo la raccolta RSU con propri mezzi e personale è riuscita a mantenere una aliquota non onerosa per i cittadini

utenti.

### **Servizio di Amministrazione generale**

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del Servizio, che da settore con mansioni anagrafiche e di protocollo, è diventato sempre più un centro di coordinamento gestionale dei vari servizi con funzioni di controllo ed impulso, nonché di collegamento con l'attività politico amministrativa, grazie all'impegno diretto del Sindaco e dell'amministrazione si è riuscito a gestire un enorme flusso finanziario derivante dai fondi Statali, Regionali, Provinciali, Città Metropolitana, Ente Parco e Comunale rispettando mediamente i termini imposti dai decreti di finanziamento e dalle convenzioni, si è fatto fronte a diverse eventi calamitosi, all'alluvione del febbraio 2015, dell'ottobre, novembre 2015 e del dicembre 2015 e gennaio 2017 e delle abbondante nevicate del gennaio 2017 con interventi immediati per alleviare i disagi della popolazione predisponendo tutti gli atti necessari alla restituzione dei fondi impegnati e la erogazione di quelli necessari per la definitiva sistemazione da parte della Protezione civile regionale e dell'Amministrazione Provinciale

### **Servizio Socio-Assistenziale**

Le criticità che maggiormente sono emerse nel quinquennio di mandato sostanzialmente sono sorte per due motivazioni:

- 1) Il trasferimento di compiti dallo Stato ai Comuni, esempio il rilascio dei bonus gas ed energia elettrica senza poter prevedere un aumento del personale e il trasferimento di risorse economiche necessarie.
- 2) L'aggravarsi della situazione sociale delle famiglie a causa della crisi economica che ha caratterizzato sempre più questo quinquennio. Abbiamo fatto fronte a queste esigenze, anche se in minima parte e in rapporto alle nostre possibilità finanziarie dando una risposta concreta e soddisfacente.

Si sono affrontate le criticità di cui sopra cercando di ottimizzare le risorse sia economiche che umane per dare un'adeguata risposta e tamponare la situazione di difficoltà delle famiglie: in questa direzione abbiamo assicurato la mensa per le scuole e l'asilo con un contributo minimo per le famiglie, ed erogato i buoni libri per quelli a basso reddito. Ancora abbiamo utilizzato le risorse finanziarie che erano destinate all'assistenza quando le suddette sono state concesse al Comune, per l'impiego di diverse unità lavorative, persone disoccupate, le quali hanno garantito l'assistenza domiciliare agli anziani del paese ed erogato un contributo finanziario alle famiglie con portatori di handicap grave.

Il tutto è avvenuto attraverso un bando pubblico.

### **Servizio demografico**

Nel quinquennio sono state effettuate cinque consultazioni elettorali, senza assunzione di nuovo personale. Con l'obbligo di rilascio della residenza in tempo reale il servizio si è organizzato al meglio per assolvere il nuovo compito.

### **Servizio scolastico, culturale sport e tempo libero**

Per il settore scuola, nonostante le difficoltà finanziarie abbiamo mantenuto la mensa sempre attiva.

Inoltre nelle due ultime annualità abbiamo erogato un contributo alle famiglie con redditi bassi per l'acquisto di libri di testo.

Nel settore cultura, è stata creata la consulta giovanile e la Pro Loco che si sono distinti nel settore turistico e ricreativo con varie attività e manifestazioni la più importante delle quali nel mese di agosto di ogni anno in collaborazione con la Chiesa, concommittenza delle festa di San Rocco.

Per il settore Sport e Tempo Libero, la promozione sportiva e le manifestazioni tradizionali sono state mantenute aumentando il livello qualitativo con la ristrutturazione del Campo di calcio.

### **Servizi finanziari**

Le criticità riscontrate dal Servizio, nell'ultimo quinquennio, riguardano principalmente i seguenti aspetti:

1. Si è dovuto Accedere ad un mutuo di €. 105.000,00 con il decreto 35 per debiti pregressi ;  
- si è dovuto rateizzare un debito pregresso con la Regione Calabria pe l'erogazione dell'acqua potabile di €.210.000,00 e ricorrere ai debiti fuori bilancio per un importo pari ad €.56.000,00per fatture ereditate dalle vecchie amministrazioni

Comunque la situazione finanziaria, grazie anche alla razionalizzazione della spesa è in equilibrio

2. Consistente riduzione dei trasferimenti erariali. Nel corso dell'ultimo quinquennio si è assistito ad una costante e progressiva riduzione dei trasferimenti erariali, sostituita solo in parte da una capacità impositiva attribuita agli enti.
3. Patto di stabilità interno e connessi adempimenti. Una delle maggiori difficoltà incontrate dall'Amministrazione è stata riscontrata nel coordinamento delle proprie attività, in funzione del raggiungimento degli obiettivi imposti in materia di patto di stabilità interno. Il nostro Ente, con grandi sacrifici ed estremi vincoli sull'attività ordinaria e straordinaria di ogni Settore, ha rispettato l'obiettivo programmatico in termini di competenza mista imposto al Comune di Antonimina in materia di patto di stabilità interno.
4. Continui mutamenti normativi. L'evoluzione normativa continua e, da ultimo, le regole del sistema di armonizzazione contabile, l'introduzione della nuova contabilità e i nuovi strumenti di programmazione, ha comportato una sempre maggiore necessità di aggiornamento ed approfondimento professionale da parte dei dipendenti del Servizio, oltre ad un aumento della mole di lavoro, legato all'introduzione di numerosi adempimenti, relazioni e questionari.

A tutto ciò, il Servizio ha fatto fronte con continue attività di studio e aggiornamento, anche grazie alla

disponibilità degli operatori di recepire le novità introdotte, pur incontrando difficoltà legate all'incertezza applicativa ed alla preparazione di base. Sono sempre state rispettate, comunque, le scadenze di legge.

## **TERME**

Il Comune è dotato di una struttura termale sita nella Frazione Bagni detta "Acque Sante" di cui gli edifici sono di proprietà esclusiva del Comune di Antonimina e la gestione avviene in consorzio con il Comune di Locri (giusta concessione dell'allora Ente Minerario) per lo sfruttamento delle acque al 50% ai due Comuni. A tal proposito, vista la difficoltà che incontrano tutte le stazioni termali, si sta predisponendo un bando per l'affidamento della gestione ai privati.

### **Settore tecnico**

Nonostante l'irrigidimento delle normative statali in tema di finanza pubblica, che hanno notevolmente condizionato le capacità di spesa dell'Amministrazione Comunale, tenuta al rispetto del Patto di Stabilità, il cambiamento del tecnico, più volte, perchè il titolare era andato in pensione;

la capacità del Sindaco e degli amministratori di intercettare finanziamenti concessi dalla Regione Calabria, dallo Stato. Dalla provincia, dall'Ente Parco e dalla Città Metropolitana ha consentito di realizzare gran parte degli interventi previsti nel programma dell'Amministrazione. Il costante proliferare di nuove norme e disposizioni regolamentari di interesse del settore ha comportato un costante aggiornamento (ed incremento) delle attività da svolgere aumentando di fatto il già complesso e articolato quadro operativo delle attività istituzionali di competenza del settore ma anche grazie alla costante attenzione del Sindaco e degli assessori i risultati sono da ritenersi soddisfacenti..

#### **1.6 Situazione di contesto esterno:**

La popolazione del Comune è, per la maggior parte, costituita da anziani,

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

disponibilità degli operatori di recepire le novità introdotte, pur incontrando difficoltà legate all'incertezza applicativa ed alla preparazione di base. Sono sempre state rispettate, comunque, le scadenze di legge.

## **TERME**

Il Comune è dotato di una struttura termale sita nella Frazione Bagni detta "Acque Sante" di cui gli edifici sono di proprietà esclusiva del Comune di Antonimina e la gestione avviene in consorzio con il Comune di Locri (giusta concessione dell'allora Ente Minerario) per lo sfruttamento delle acque al 50% ai due Comuni. A tal proposito, vista la difficoltà che incontrano tutte le stazioni termali, si sta predisponendo un bando per l'affidamento della gestione ai privati.

### **Settore tecnico**

Nonostante l'irrigidimento delle normative statali in tema di finanza pubblica, che hanno notevolmente condizionato le capacità di spesa dell'Amministrazione Comunale, tenuta al rispetto del Patto di Stabilità, il cambiamento del tecnico, più volte, perchè il titolare era andato in pensione; la capacità del Sindaco e degli amministratori di intercettare finanziamenti concessi dalla Regione Calabria, dallo Stato. Dalla provincia, dall'Ente Parco e dalla Città Metropolitana ha consentito di realizzare gran parte degli interventi previsti nel programma dell'Amministrazione. Il costante proliferare di nuove norme e disposizioni regolamentari di interesse del settore ha comportato un costante aggiornamento (ed incremento) delle attività da svolgere aumentando di fatto il già complesso e articolato quadro operativo delle attività istituzionali di competenza del settore ma anche grazie alla costante attenzione del Sindaco e degli assessori i risultati sono da ritenersi soddisfacenti..

### **1.6 Situazione di contesto esterno:**

La popolazione del Comune è, per la maggior parte, costituita da anziani,

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

## **REGOLAMENTI approvati dal Consiglio Comunale:**

1. **C.C. n. 12 del 12.06.2012** : Esame ed approvazione Regolamento Comunale per la disciplina dell'IMU.
2. **C.C. N. 2 del 26.02.2013** : Decreto Legge 174/2012, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213, Rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali- Approvazione
3. **C.C. N. 3 del 26.02.2013** : Regolamento per la concessione di legna su suolo comunale – Approvazione
4. **C.C. N. 6 del 24.05.2013** : Approvazione regolamento del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi Tares.
5. **C.C. N. 8 del 24.05.2016** : Nuovo Regolamento d'uso dei terreni pascolativi di proprietà Comunale al fine della loro utilizzazione a Fida Pascolo.
6. **C.C. N. 19 del 30.07.2013** : Modifica Statuto della Consulta Giovanile Comunale.
7. **C.C. N. 31 del 17.12.2013** : Regolamento degli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi d'indirizzo politico.
8. **C.C. n. 32 del 17.12.2013** : Modifica art. 4 del regolamento del sistema di controllo approvato con delibera Consiglio Comunale n. 2 del 26.02.2013.
9. **C.C. N. 33 DEL 17.12.2013** : Modifica regolamento comunale per la raccolta della Legna secca divelta o sradicata approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 25.02.2013.
10. **C.C. N. 34 DEL 17.12.2013** : Approvazione nuovo regolamento comunale per il servizio idrico;
11. **C.C. N. 12 del 16.05.2014** : Integrazione e modifica Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi esterni, approvato con delibera C.C. n. 95 del 29.12.2008. integrato con delibera C.C. n. 8 del 05.06 2009, secondo le prescrizioni della Corte dei Conti per la Calabria adottate con delibera n. 311/2009.
12. **C.C. N. 14 del 18.06.2014** : Approvazione regolamento per l'applicazione imposta unica comunale IUC 2014
13. **C.C. N. 7 DEL 30.06.2017** :Esame ed approvazione regolamento comunale di Polizia Mortuaria
14. **C.C. N.16 DEL 08.09.2015**: Approvazione Regolamento ed aliquote Addizionale comunale all'IRPEF anno 2015
15. **C.C. N. 17 del 08.09.2015**: Approvazione del Nuovo regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2011.
16. **C.C. N. 18 DEL 08.09.2017** . Approvazione Regolamento Economato.
17. **C.C. N. 23 DEL 13.10.2015**: Modifica Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale IUC approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 18.6.2015.
18. **C.C. N. 15 DEL 24.05.2016**: Modifica art. 30 dello statuto del Consorzio Termale Antonimina – Locri- Esame ed approvazione.
19. **C.C. N. 27 DEL 22.11.2016**: Regolamento per l'attribuzione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e vantaggi economici e altre utilità in favore di persone fisiche, enti e associazioni . Esame e Approvazione.
20. **C.C. N. 28 DL 22.11.2016**: Regolamento comunale per il servizio di noleggio con conducente. Esame e approvazione

## **REGOLAMENTI approvati dalla Giunta Comunale:**

1. **G.C. N. 64 DEL 16.12.2014**. Approvazione Regolamento per la disciplina dell'Istituto della mobilità esterna dei dipendenti
2. **G.C. N. 46 DEL 09.10.2015**: Approvazione Manuale di gestione del protocollo informatico dei flussi documentali e degli archivi comunali
3. **G.C. n. 96 del 23.12.2016** Approvazione regolamento incentivi funzioni tecniche art. 113 d.Lgs n. 50/2016.

**DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL CONSIGLIO COMUNALE:**

ANNO 2012 - N. 28;

ANNO 2013 - N. 35,

ANNO 2014 - N. 35;

ANNO 2015 - N. 24;

ANNO 2016 - N. 32;

ANNO 2017 - N. 8 FINO AL 31.03.2017.

**DELIBERAZIONI ADOTTATE DALLA GIUNTA COMUNALE:**

ANNO 2012 - N. 61;

ANNO 2013 - N. 78;

ANNO 2014 - N. 68;

ANNO 2015 - N. 62;

ANNO 2016 - N. 101;

ANNO 2017 - N. 31 ALLA DATA 31.03.2017 .

## 2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	0.76	0.76	0.76	0.76	0.76
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Fascia esenzione	-----	-----	-----	-----	-----
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	TARSU	TARES	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	80	100	100	100	100

Costo del servizio procapite	125	105	92	90.05	91.23
------------------------------	-----	-----	----	-------	-------

## 2. Attività amministrativa.

**Sistema ed esiti dei controlli interni:** In data 26.02.2013 con deliberazione di C.C. N.2 è stato approvato, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n.174/2012, convertito nella legge 7 dicembre 2012 n. 213, il Regolamento sui Controlli Interni.

3.1 L'art. 4 del predetto Regolamento prevede che il Segretario Comunale organizzi, svolga e diriga il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, attraverso le quali procede alle verifiche richieste dalla norma.

Il controllo è stato effettuato sulla base dei seguenti indicatori:

- Rispetto delle indicazioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- Correttezza e regolarità delle procedure;
- Correttezza formale nella redazione nell'atto;

L'esito dei controlli è risultato positivo nella media del 98% nel quadriennio interessato. Difatti gli atti amministrativi prodotti dai servizi comunali sono stati formati nel rispetto delle indicazioni di legge e dei regolamenti dell'Ente; improntati sulla correttezza e regolarità delle procedure; Correttezza formale nella redazione nell'atto.

3.1.1. Controllo di gestione: i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: Nonostante il personale in servizio sia stato sottodotato si è proceduto alla razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici.
- 
- Lavori pubblici: La quantità dei investimenti programmati e impegnati a fine del periodo ammonta ad € **5.297.325,94**

### **ELENCO OPERE PRINCIPALI:**

**VEDI ELENCO ALLEGATO DELLE OPERE PUBBLICHE**

### **CONCESSIONI EDILIZIE RILASCIATE DALL'INIZIO A FINE MANDATO:**

-Da maggio 2012 a Marzo 2017.....n.23

-Media giorni dalla richiesta alla data del rilascio del Permesso di Costruire.....79

COMUNE DI ANTONIMINA (Città Metropolitana di Reggio Calabria)

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE

N. ord.	TITOLO INTERVENTO	ENTE FINANZIATORE	DECRETO FINANZ.	IMPORTO	INIZIO LAVORI	STATO DEI LAVORI
1	AREA PIC NIC BRECATORTO	REGIONE CALABRIA	15532 DEL 30/03/10	€ 15.541,38	22/05/2016	ULTIMATI
2	SORGIVA CARPINELLE	BILANCIO COMUNALE	Cap. 3608 / 2013	€ 18.525,53	28/08/2013	ULTIMATI
3	OPERE DI PRESA E RETE CARPINELLE	REGIONE CALABRIA	MUTUO CASSA DD.PP. Decreto 1051/2013	€ 50.000,00	25/05/2016	ULTIMATI
4	RIQUALIF. PIAZZA MUNICIPIO	REGIONE CALABRIA	Conv. Rep 28/47/09 e Conv. N. 959/13	€ 350.000,00	06/07/2015	ULTIMATI
5	PISL ALBERGO TERME	REGIONE CALABRIA	Decreto 11052/13	€ 1.430.000,00	16/02/2015	ULTIMATI
6	PISL AREA ESTERNA TERME	REGIONE CALABRIA	Decreto 1095/15	€ 320.000,00	20/09/2016	in fase di ultimazione
7	ARREDO ALBERGO TERME	BILANCIO COMUNALE	Anno 2016	€ 164.500,00		IN FASE APPALTO
8	PISL CAMPO SPORTIVO	REGIONE CALABRIA	Decreto 1136/15	€ 400.000,00	09/11/2015	ULTIMATI
9	RIPRISTINO STRADA MARTILLA	PROVINCIA REGGIO CAL.	Del. G.P. 92/2013	€ 5.000,00	19/09/2014	ULTIMATI
10	STRADA TRE ARIE "Badessa"	PROVINCIA REGGIO CAL.	Del. G.P. 181/2015	€ 20.000,00	07/06/2015	ULTIMATI
11	RIQUALIF. CIMITERO C/LE	PROVINCIA REGGIO CAL.	Del. G.P. 199/2015	€ 20.000,00	05/12/2016	ULTIMATI
12	CONSOLIDAMENTO TRE ARIE	MINISTERO AMBIENTE	Del. CIPE 3/2006	€ 400.000,00	02/10/2014	IN FASE DI ULTIMAZ.
13	CONSOLIDAMENTO TRE ARIE Compl.	REGIONE CALABRIA	Accordo di programma Cod. Inte RC089B/10 Finanziamento Prot. 1309/UC /2013	€ 1.000.000,00		In fase di esecuzione indagini
14	FOTOVOLTAICO TRE ARIE	REGIONE CALABRIA	Conv. N. 1042/11	€ 93.687,00	30/08/2011	Allacciato il 28/01/2016
15	RISTRUTT. CASELLO ZILLASTRO	REGIONE CALABRIA	Del. G.R. N. 15154/12	€ 83.408,80	27/06/2014	ULTIMATI
16	SORGIVA ZILLASTRO	ENTE PARCO ASPROMONTE	Det. N. 325/2016	€ 9.200,00		Espletata gara Appalto
17	FOTOVOLTAICO ZILLASTRO	ENTE PARCO ASPROMONTE	Det. N. 325/2016	€ 9.636,00		In attesa parere Soprintendenza
18	DANNI ALLUIVIONALI Febr. 2015	PRONTI INTERVENTI	anno 2015	€ 10.969,62		ULTIMATI
19	DANNI ALLUIVIONALI Ott. Nov. 2015	REGIONE CALABRIA	RIMBORSO S.U.	€ 22.521,20		ULTIMATI
20	DANNI ALLUIVIONALI Nov. 2016	PRONTI INTERVENTI	Anno 2016	€ 8.148,37		ULTIMATI
21	DANNI ALLUIVIONALI Dic. 2016	PRONTI INTERVENTI	Anno 2016	€ 2.159,28		ULTIMATI
22	DANNI ALLUIVIONALI Genn. 2017	PRONTI INTERVENTI	Anno 2017	€ 47.605,61		ULTIMATI
23	NEVICATA Genn. 2017	PRONTI INTERVENTI	Anno 2017	€ 5.368,49		ULTIMATI
24	STRADA CASA NATIA ROSELLA STALTARI	ENTE PARCO ASPROMONTE	Decreto n. 8/2013 Conv. Del 28/10/2014	€ 80.000,00	25/07/2016	IN FASE DI ULTIMAZ.
25	STRADA MARTILLA PATERA	MUTUO CASSA DD.PP.	MUTUO 2011	€ 20.700,00	06/07/2016	ULTIMATI
26	RIPRISTINO VIABILITA' C/LE	UTILIZZO RESIDUI MUTUI	MUTUO 2016	€ 41.583,66		In fase di aggiudicazione
27	COMPL. AREA ESTERNA TERME	CITTA' METROPOLITANA	Comunicazione Prot. n. 7046 del 17/01/2017	€ 500.000,00		In fase di gara progettazione
28	SISTEMAZ. DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA I COMUNI DI ANTONIMINA E CIMINA'	REGIONE CALABRIA	Conv. N. 277 del 20/03/2017	€ 35.000,00		In fase di gara progettazione
29	SISTEMAZIONE STRADA CAMPO SPORTIVO BARBARO . ZIFRO'	MUTUO CASSA DD.PP.	MUTUO 2015	€ 80.000,00	03/09/2015	ULTIMATI
30		MINISTERO INFR. E TRASP.	Convenzione Prot. n. 0013575 del 21/08/2013	€ 47.820,00	11/07/2016	IN FASE DI ULTIMAZIONE
31	SISTEMAZIONE CORNICIONE PALAZZO COMUNALE	FONDI BILANCIO C/LE		€ 5.951,00	06/03/2017	ULTIMATI
			TOTALE	€ 5.297.325,94		

- Gestione del territorio: Il numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie dall'inizio alla fine del mandato: n. 23 concessioni edilizie; il tempo medio per il rilascio è stato di gg 79;
- Istruzione pubblica: è stato garantito il servizio mensa e trasporto scolastico dall'inizio alla fine del mandato;

Ciclo dei rifiuti: -La percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato – Anno 2012 era di Ton.10,76 ed in relazione al quantitativo dei rifiuti urbani non differenziati pari a Ton.402,76, determina un rapporto del 0,08 % tra la RD e Totale RSU;

-La percentuale della raccolta differenziata alla fine del mandato –Anno 2016 è di Ton.66,38% ed in relazione al quantitativo di rifiuti urbani non differenziati pari a Ton.155,08 determina un rapporto del 29,97% tra la RD e totale RSU;

3.1.2. Controllo strategico: ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeL, l'adempimento è previsto per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015. Portigliola essendo un Comune sotto i 15.000 abitanti non è tenuto all'osservanza.

**3.1.3.** Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:  
L'Ente non controlla società.

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
ENTRATE CORRENTI	1013141,46	1115938,35	734348,04	1093229,25	883300,94
TITOLO 4 ENTRATEDA ALIENAZIONI E TRASFERIMEN TI	417055,96	3061907,60	136063,82	2709478,37	1836336,35
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI	-----	307151,79	50000,00	141962,33	79828,36

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

TITOLO 1 SPESE CORRENTI	886543,93	937783,39	807048,78	834735,50	999053,75
TITOLO 2 SPESE IN CONTO	417055,96	3191907,60	186013,82	4768258,42	2724552,66
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	45464,88	47525,38	51173,96	62795,51	64790,60

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI	122034,26	116460,39	103015,90	94945,17	161884,29
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER	122034,26	116460,39	103015,90	94945,17	161884,29

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	1013141,46	1115938	734348,04	1093229,25	883300,94
Spese titolo I	886543,93	937783,39	807048,78	834735,50	999573,75
Rimborso prestiti parte del titolo III	46464,88	47525,38	51173,96	62795,51	64790,60
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Entrate titolo IV	417055,96	3061907,60	136013,82	2709478,37	1836336,35
Entrate titolo V **	-----	307151,79	50000,00	141962,33	79828,36
Spese titolo II	417055,96	3191907,60	186013,82	4768258,42	2724532,66

<b>Differenza di parte capitale</b>	-----	-----	-----	-----	-----
Entrate correnti destinate ad investimenti	-----	-----	-----	-----	-----
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	-----	-----	-----	-----	-----

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

2016

Riscossioni	(+)2220042,70	
Pagamenti	(-)2021868,22	
Differenza	(+)	
Residui attivi	(+)1704897,93	
Residui passivi	(-)1776939,84	
Differenza	268719,42	
2012	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	
Riscossioni	(+)1920637,89	
Pagamenti	(-)2160180,02	
Differenza	(+)	
Residui attivi	(+)3213703,77	
Residui passivi	(-)3254575,15	
Differenza	52270,92	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2012 52270,92	2013 154847,24	2014 315405,43	2015 497093,73	2016 268719,42
Vincolato	52270,92	154847,24	315405,43	497093,73	268719,42
Per spese in conto capitale	-----	-----	-----	-----	-----
Per fondo ammortamento	-----	-----	-----	-----	-----
Non vincolato	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Totale</b>	-----	-----	-----	-----	-----

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	2012_	2013	2014_	2015	2016
Fondo cassa al 31 dicembre	93142,30	466458,33	363107,16	22482,22	198174,98
Totale residui attivi finali	1189192,05	973111,65	648355,68	869105,39	1078824,30
Totale residui passivi finali	903450,43	696000,08	693025,97	2090022,23	1154256,36
Utilizzo anticipazione	NO	NO	NO	NO	NO

cassa					
-------	--	--	--	--	--

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2012_	2013	2014_	2015	2016
Reinvestimenti o quote accantonate per	-----	-----	-----	-----	-----
Finanziamento debiti fuori bilancio	-----	-----	-----	-----	-----
Salvaguardia equilibri	-----	-----	-----	-----	-----
Spese correnti non ripetitive	-----	-----	-----	-----	-----
Spese correnti in sede di	-----	-----	-----	-----	-----
Spese di investimento	-----	-----	-----	-----	-----
Estinzione anticipata	-----	-----	-----	-----	-----

### 2. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) \*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	331112,52	42524,27		8253,90		280334,35	193183,22	473517,57
Titolo 2 - Contributi	28468,00	1660,38		3569,62		23238,00	25403,90	48461,90
Titolo 3 - Extratributarie	895471,44	120045,43		82397,12		693028,89	130891,01	823919,90

Titolo 4 - In conto capitale	1988168,77	442366,98				1545801,79	13561,50	1559363,29
Titolo 5 - Accensione e di prestiti	433109,89	124848,78				308261,11		308261,11
Titolo 6 - Servizi per	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

RESIDUI PASSIVI Primo anno del	Iniziali	Pagati	Maggiorati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese	663956,37	149313,74		3015,06		511627,57	226012,13	737639,70
Titolo 2 - Spese in	3280224,77	1107415,85				2172808,92	341636,47	2515445,39
Titolo 3 - Spese per rimborso								
Titolo 4 - Spese per servizi per	8983,28			6493,22		2490,06		2490,06

\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

RESIDUI ATTIVI ULTIMO anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiorati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1018625,36	438315,89				585505,73	224608,56	810114,29
Titolo 2 - Contributi e Trasferimenti	50746,62					50746,62	11250	61996,62
Titolo 3 - Extratributarie	1027040,48	145957,11				881083,37	125216,78	1006300,15
Titolo 4 - In conto capitale	2572497,85	447470,07				2125072,78	1437433,89	3562461,67

Titolo 5 - Accensione e di prestiti	-----	---	---	---	---	---	---	---
Titolo 6 - Servizi per	-----	-----	---	---	---	---	---	---

RESIDUI PASSIVI Primo anno del	Iniziali	Pagati	Maggio	Minori	Riaccerta	Da riportar	Residui provenien ti dalla gestione di	Totale residui di fine gestion
	a	b	c	d	e=(a+c-	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese	975025	421219,05				553805,95	428151,75	981957,7 0
Titolo 2 – Spese in	3483657, 47	426392,81				3057264,6 6	2343687,3 6	5400952, 02
Titolo 3 – Spese per rimborso	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Titolo 4 – Spese per servizi per	7452,87					7452,87	4186,03	11638,50

### 3. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

	2012	2013	2014	2015	2016
S	S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

### 4. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	0	307151,79	50000	141962,33	79828,36
Popolazione	1357	1344	1330	1317	1301
Rapporto tra residuo debito e popolazione		228,53	37,59	107,79	61.35

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

L'ENTE HA RISPETTATO NEL QUINQUENNIO IL LIMITE DI CUI ALL'ART.204

## 7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

### Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

## 5. Spesa per il personale.

### 5.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562)	390000	398000	398000	398000	398000
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e	385000	385000	385000	359765	359765
Rispetto de	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>30%</b>	<b>32%</b>	<b>33%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

## **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: L'ente ha dovuto affrontare diverso contenzioso che, in alcuni casi si è risolto favorevolmente per il Comune in altri è stato oggetto di sentenze sfavorevoli. In ogni caso l'Ente si è sempre costituito in giudizio. Con deliberazione della G.C. n. 90/2013 il Comune si è costituito parte civile a seguito del provvedimento del GIP Tribunale di Reggio Calabria– (procedimento penale n.4818/06 RGNR DDA e n. 4055/07 RGIP DDA Tribunale di Reggio Calabria –a carico di cinquantasei persone indicate nell'atto stesso ed imputati dei reati specificatamente indicati nel provvedimento medesimo).

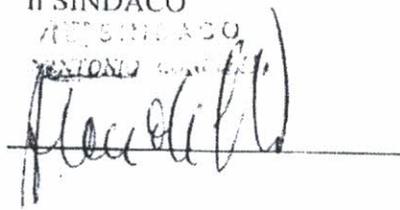
**2. Rilievi dell'Organo di revisione** L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Antonimina che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

Li..... 11 APR. 2017

IL SINDACO  
DEI SINDACI  
ANTONINA

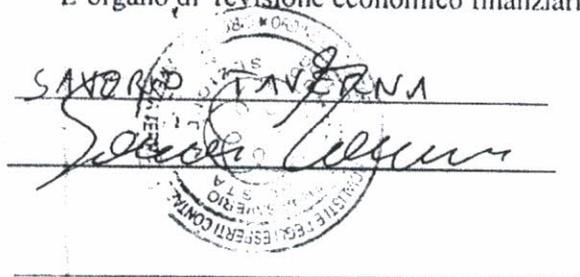


### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente, I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li..... 16 APR. 2017

L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>



<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.